

MAGYAR LOGOPÉDUSOK SZAKMAI SZÖVETSÉGE EGYESÜLETÉNEK ALAPSZABÁLYA

Az alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján létrehozták a Magyar Logopédusok Szakmai Szövetsége Egyesületét.

I. Az Egyesület adatai

1. § (1) Az egyesület neve: Magyar Logopédusok Szakmai Szövetsége Egyesület (MLSZSZ)

(2) Az egyesület rövidített neve: Magyar Logopédusok Szakmai Szövetsége

(3) Az egyesület székhelye: 1046 Budapest, Berzsenyi tér 11/E

(4) Az egyesület működési területe: Magyar Köztársaság területe

(5) A Magyar Logopédusok Szakmai Szövetsége Egyesület jogi személy

(6) Az Egyesület közhasznú szervezetként kíván működni.

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

2. § (1) Az Egyesület célja:

- a) a logopédia tudományának fejlesztése, a tagok tudományos, módszertani ismereteinek elmélyítése, a logopédiai ismeretek társadalmi terjesztése,
- b) főiskolai/egyetemi, BA/MA képzésben logopédiai szakképzettséget szerzett gyógypedagógusok (logopédia szakos gyógypedagógiai tanárok, logopédus tanárok és logopédus terapeuták) szakmai érdekeinek megfogalmazása, képviselete, védelme és érvényesítése hazai és nemzetközi fórumokon, illetve hatóságok előtt,
- c) a logopédusok szakmai ismereteinek bővítése, tevékenységének elősegítése,

- d) a logopédusok szakmai, tudományos szereplési és ismeretbővítési lehetőségeinek megteremtése,
- e) fellépés a logopédusképzésben részt vevő állami, önkormányzati és más szerveknél a mindenkori tudományos színvonalnak megfelelő szakmai kompetencia érvényesítése érdekében,
- f) állásfoglalás a mindenkori logopédiai tudástartalmak meghatározásában a logopédiai diploma értékének megőrzése érdekében,
- g) örökös a logopédusi tevékenység szakmai-etikai normáinak betartásán, állásfoglalás és ajánlás a logopédusi tevékenység szakmai-etikai kérdéseiben,
- h) a nyilvánosság tájékoztatása a logopédiát érintő kérdésekről,
- i) lobbitevékenység a szakmai szempontok érvényesítésére.

(2) Az Egyesület céljainak elérése érdekében:

- a) együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel céljainak megvalósítása érdekében,
- b) figyelemmel kíséri a logopédiát érintő szakmai és oktatáspolitikai célkitűzéseket, azokkal kapcsolatban véleményt nyilvánít, javaslatokat tesz,
- c) lehetőségei szerint kapcsolatba lép és együttműködik a logopédusok nemzeti és nemzetközi szervezeteivel, különös tekintettel az Európai Unió tagországaira, az euroatlanti integráció elősegítésére; ennek érdekében munkacsoportot hoz létre,
- d) fórumokat szervez a logopédiai szakmai-tudományos kérdések megvitatására, állásfoglalás kialakítására; szakmai továbbképzéseket szervez,
- e) tudományos konferenciákat szervez, szakmai folyóiratot ad ki,
- f) megyei és/vagy regionális szakmai közösségeket,
- g) szakmai-etikai bizottságot hoz létre,
- h) fellép az emberi és állampolgári jogok védelmére,
- i) a hátrányos helyzetű – különösen a kommunikációs zavarban szenvedő – emberek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében,

j) nevelési-oktatási, képességfejlesztési, prevenciós és ismeretterjesztési tevékenységet folytat,

k) magas színvonalú szakmai-tudományos tevékenység elismeréseként kitüntetésként adományoz.

III. Közhasznúság

3. § (1) Az Egyesület tevékenységét közhasznú szervezetként kívánja folytatni. Közhasznú tevékenysége során az Alapszabály 2.§-ban célként megjelölt olyan közhasznú feladatokat lát el, melyek az 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c.) szakaszában szereplő alábbi alpontoknak felelnek meg:

1. tudományos tevékenység, kutatás
2. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
3. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
4. emberi és állampolgári jogok védelme
5. euroatlanti integráció elősegítése.

(2) Az Egyesület közhasznú tevékenységéből, szolgáltatásaiból az ország egész területén élők részesülhetnek, közhasznú szervezetként nem zárja ki, hogy abból tagjain kívül más is részesülhessen.

(3) Az Egyesület közhasznú céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

(4) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során keletkezett eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban megjelölt tevékenységére fordítja.

(5) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem végez, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai

tevékenység: a pártpolitikai tevékenység, továbbá az országgyűlési képviselői választáson, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

IV. Az Egyesület tagsága

4. § (1) Az Egyesület tagjai: rendes tagok, ifjúsági tagok, tiszteletbeli tagok és pártoló tagok.

(2) Rendes tag az a természetes személy lehet, aki

a) Magyarországon szerzett vagy Magyarországon hivatalosan érvényesnek elfogadott (honosított), felsőfokú logopédusi szakképzettséget (végzettséget) tanúsító oklevéllel rendelkezik, és belépési nyilatkozatához csatolja annak másolatát,

b) elfogadja az Egyesület alapszabályát,

c) belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, és

d) fizeti a tagdíjat.

(3) Ifjúsági tag az a logopédia szakos hallgató lehet, aki

a) elfogadja az Egyesület alapszabályát,

b) belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában,

c) legalább két rendes tag ajánlásával rendelkezik, és

d) fizeti a tagdíj egynegyedét.

Az ifjúsági tag felvétele a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik azzal az eltéréssel, hogy az ifjúsági tagnak nem kell rendelkeznie logopédusi képesítést tanúsító oklevéllel.

(4) Tiszteletbeli tag az a magyar vagy külföldi állampolgár lehet, aki

a) köztiszteletnek örvend,

b) a logopédiában vagy a társtudományokban kimagasló elméleti vagy gyakorlati tevékenységet végzett.

(5) Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

- a) az Egyesület alapszabályát, elfogadja, valamint
- b) erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését.

A pártoló tag felvétele a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik azzal az eltéréssel, hogy a pártoló tagnak nem kell rendelkeznie logopédusi képesítést tanúsító oklevéllel.

(6) A rendes tag, az ifjúsági tag és a pártoló tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület elnöksége dönt. A tiszteletbeli tagok felvételéről – az Elnökség javaslatára – a közgyűlés határoz. A tiszteletbeli tagság annak – a jelölt általi – írásbeli elfogadásával jön létre.

(7) Az Egyesület rendes és ifjúsági tagjának jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében, közgyűlésén, a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- b) ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- c) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni,
- d) választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző, képviseleti és más szerveibe, illetve tisztségeire. A képviselettel együtt járó tisztségre csak nagykorú tag választható.
- e) indítványt tehet a közgyűlés és az elnökségi ülés napirendi pontjaira,
- f) részt vehet az Egyesület konferenciáján és más rendezvényein az aktuálisan meghatározott feltételek szerint.

A rendes tagok egyharmada írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

(8) A tiszteletbeli tag és a pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de nem választhat,

tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, köteles az alapszabály betartására.

Ifjúsági tag köteles a tagdíjat az alapszabályban meghatározottak szerint fizetni; tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, de köteles az Egyesület jó hírnevét növelni; pártoló tag köteles a vállalt támogatás nyújtására.

(9) Az Egyesület természetes személy tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

(10) Az Elnökség a tagokról naprakész nyilvántartást vezet.

(11) A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) az Egyesület megszűnésével,
- c) a tag kilépésével,
- d) a tag kizárásával,
- e) a tag törlésével,
- f) a tiszteletbeli tagi cím megvonásával.
- g) jogi személy pártoló tag jogutód nélküli megszűnésével.

(12) A kilépési szándékot az elnökségnek írásban kell bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekintendő az Elnökséghez megküldött nyilatkozatával.

(13) Az Egyesület Elnöksége határozattal kizárja tagjai közül azt, javítani kell

- a) akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott,
- b) aki az alapszabályt vagy a szakmai-etikai kódexben szereplő logopédusi szakmai-etikai normákat nem tartja be, súlyosan megsérti.

A kizárás során a tag jogosult védekezésének előterjesztésére és személyes meghallgatására.

(14) A tag kizárására vonatkozó Elnökségi határozat az annak meghozatalát követő 5 napon belül írásban, ajánlott küldeményként kerül a tag részére postázásra. A határozatnak tartalmaznia kell a fellebbezési lehetőséget és

szabályokat is.

(15) A kizáró határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a tag a kizárás ellen az Elnökséghez írásban benyújtott, azonban a Közgyűlés által elbírálendő fellebbezéssel élhet, mely fellebbezési kérelem elbírálására a rendkívüli Közgyűlésen kerül sor. A Közgyűlés vagy helyben hagyja az Elnökség kizáró határozatát, vagy az Alapszabályt és a vonatkozó jogszabályokat sértő határozat esetén saját hatáskörében megváltoztatja azt. A fellebbezés eredményéről elbírálását követően a tag 5 napon belül, írásban, ajánlott küldeményben értesül. A kizárási eljárásban, a kizárásról szóló határozat meghozatal előtt a kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról, lehetőséget kell számára biztosítani a védekezésének előterjesztésére, az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére, valamint figyelmeztetni kell a jogorvoslati lehetőségre.

(16) A tiszteletbeli tagi cím megvonására a Közgyűlés jogosult, az eljárásra egyebekben a tag kizárására vonatkozó szabályok az irányadók.

(17) Az Egyesület az Elnökség határozata alapján törli tagjai sorából azt a tagot, aki egy éven keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével és a lejárt esedékességű tagdíjat az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül sem fizette be.

V. Az Egyesület szervezete

5. § (1) Az Egyesület szervei: Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság.

(2) Az Egyesület tagjai az Elnökség jóváhagyásával

a) területi (megyei és/vagy regionális) és

b) szakterületi szempontok szerinti szekciókat, munkacsoportokat hozhatnak létre.

(3) Az Elnökség az Egyesület céljai elérése érdekében más munkacsoportokat is létrehozhat.

(4) Az Elnökség részletesen szabályozza a területi, szakterületi és más munkacsoportok létrehozásának szabályait.

6. § (1) A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve: a tagok összessége alkotja.

(2) A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére írásos meghívót kell küldeni legalább 10 nappal a közgyűlés időpontja előtt a Közgyűlés helyének, az időpontjának és a napirendi pontoknak közlésével.

(3) A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben a megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés napirendi pontjaival meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott közgyűlés nem határozatképes, és azt, hogy a megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

(4) A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult teljes tagságnak több mint a fele jelen van. A megismételt közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.

(5) A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és ok megjelölésével, ebben az esetben az Elnök 30 napon belül köteles összehívni a közgyűlést.

(6) A közgyűlést össze kell hívni,

a) ha a rendes tagok egyharmada a cél és ok megjelölésével írásban kéri,

b) ha az Elnökség rendkívüli közgyűlés összehívását tartja szükségesnek

c) az Elnökség kizáró határozatának jogorvoslata miatt

d) rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt a bíróság elrendeli

(7) A közgyűlés összehívása az Elnök feladata.

(8) A közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a közgyűlés levezetésével mást is megbízhat.

(9) A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

(10) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesülettel történő egyesülésének a kimondása,
- b) az alapszabály elfogadása és módosítása,
- c) a tisztségviselők megválasztása
- d) a tagdíj mértékének megállapítása,
- e) az Elnökség éves beszámolójának és ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása,
- f) az éves költségvetés és a zárszámadás elfogadása,
- g) a szervezeti és működési szabályzat elfogadása
- h) a tiszteletbeli tag(ok), tiszteletbeli elnökök megválasztása, és a tiszteletbeli tagi cím megvonása,
- i) a logopédusok szakmai-etikai kódexének elfogadása,
- j) az elnökség javaslatára kitüntetések adományozása,
- k) a Felügyelő Bizottság 5 évre való megválasztása
- l) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

(11) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(12) A jelen lévő rendes tagok kétharmados szótöbbsége szükséges

- a) az alapszabály elfogadásához, módosításához,
- b) az egyesület feloszlásához, más egyesülettel történő egyesülés kimondásához,
- c) a tag kizárásával, tiszteletbeli tagi cím megvonásával kapcsolatos határozatához.

(13) A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, akkor a tisztségre jelölt két legtöbb

szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

(14) Titkos szavazással történik továbbá az elnökség határozataival szemben benyújtott fellebbezési kérelemről és a tiszteletbeli tagi cím megvonásáról történő határozathozatal.

(15) A közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok egyszerű szótöbbséggel, nyilvános szavazással hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha a nyilvánosság személyiségi jogokat vagy adatvédelmi jogot sért.

(16). Az Elnök a közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

(17) Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és – a titkos szavazás eseteit kivéve – személye megállapítható legyen.

(18) A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. A Közgyűlés határozatait a Főtitkár az érintettekkel írásban, ajánlott levélben közli a határozat meghozatalától számított 8 napon belül, és az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza a határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

7. § Elnökség: ügyintéző és képviseleti szerv, vezető testület

(1) A tíztagú Elnökség: Elnök, 3 alelnök, főtitkár, titkár, jegyző és további három tag. A közgyűlés által megválasztható tiszteletbeli elnök(ök) nem tagjai az elnökségnek.

(2) Az Elnökség tagjait az Egyesület tagjai sorából ötéves időtartamra a Közgyűlés választja meg.

(3) Az Elnökség két közgyűlés közötti időszakban vezeti, irányítja az Egyesület munkáját, végrehajtja a közgyűlés döntéseit. Az Elnökség szükség

szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az elnök hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha minden elnökségi tag az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesül a napirendi pontok megjelölésével. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökségi ülésen a tiszteletbeli elnök(ök) tanácskozási joggal részt vehet(nek).

(4) Az Elnökség határozatképes, ha tagjai közül 50 % + 1 fő jelen van.

(5) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

(6) Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

(7) Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) a közgyűlés határozatainak végrehajtása,
- b) tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás,
- c) a közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,
- d) az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő munka, az éves programok, költségvetés előkészítése, megvitatása,
- e) az Egyesület szervezeti és működési szabályzatának elkészítése,
- f) éves beszámoló készítése,
- g) az éves közhasznúsági jelentés készítése,
- h) a személyzeti munka irányítása,
- i) szekciók, munkacsoportok létrehozása, megszüntetése,
- j) javaslattétel tiszteletbeli elnök(ök) és tag(ok) megválasztására közgyűlésnek,
- k) a tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása,
- l) az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás,
- m) minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés és a Felügyelőbizottság kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

(8) Két közgyűlés közötti időben hozott döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

(9) Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható legyen. A határozatok érintettekkel való közlése és nyilvánosságra hozatala a közgyűlési határozatokkal megegyező módon történik [6.§ (19)].

8. § Felügyelőbizottság

(1) Az Egyesület saját felügyelő szerve a három főből (elnökből és két tagból) álló Felügyelőbizottság. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

(2) A Felügyelőbizottság tagjai kizárólag az Egyesület rendes tagjai lehetnek, megbízásuk idejére az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek. Öt évre történő megválasztásukról a Közgyűlés dönt. A Felügyelőbizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt elfogadó nyilatkozatuk értelmében vállalják.

(3) A Felügyelőbizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg.

(4) A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület működését, gazdálkodását és arról a Közgyűlés számára jelentést készít. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

(5) A Felügyelőbizottság tagja az egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

(6) A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(7) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

(8) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

(9) A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelőbizottságot az FB Elnöke hívja össze, az összehívás akkor szabályszerű, ha a tagok az ülésről legalább 10 nappal az ülés időpontját megelőzően erről írásban értesülnek a napi pontok megjelölésével együtt. A FB ülései nyilvánosak. Az ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A határozatokat az Egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell behelyezni. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható legyen. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság ülésén részt vevő tagok aláírják.

(10) Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak 50% -a +1 fő jelen van. Az FB határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

(11) A Felügyelőbizottság határozatainak érintettekkel való közlése és nyilvánosságra hozatala a közgyűlési határozatokkal megegyező módon történik.

VI. Az Egyesület tisztségviselői

9. § (1) az Elnök feladata és hatásköre:

- a) az Egyesület tevékenységének irányítása,
- b) a közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése,
- c) döntés és intézkedés az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben,
- d) a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- e) kapcsolattartás más társadalmi és érdek-képviselői szervezetekkel,
- f) az elnökség munkájának irányítása,
- g) az elnökség üléseinek vezetése,
- h) az Egyesület képviselete,
- i) intézkedés és döntés a hatáskörébe utalt ügyekben,
- j) az Elnökség üléseinek összehívása,
- k) az ügyintéző apparátus vezetése,
- l) az Egyesület gazdálkodásának irányítása,
- m) a munkáltatói jogok gyakorlása,
- n) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az elnök hatáskörébe utal.

(2) Alelnökök:

- a) az Egyesület egy-egy területének (például: gazdasági, tudományos-kommunikációs, logopédusképzési stb.) ügyeit irányítják,
- b) egyikük – az elnök tartós akadályoztatása esetén – az Elnökség felkérésére írásbeli felhatalmazás alapján teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt.

(3) A Főtitkár hatásköre:

- a) végzi az Egyesület operatív munkáját,
- b) gondoskodik a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- c) irányítja a titkár munkáját.

(4) A titkár

- a) a Főtitkár irányításával végzi az Egyesület napi munkáját,
- b) kezeli az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait.

(5) A jegyző a közgyűlésen és az elnökségi ülésen vezeti a jegyzőkönyvet.

(6) A tiszteletbeli elnök(ök) az Elnökség tanácsadójaként segíti(k) az Egyesület munkáját.

VII. Az Egyesület képviselete

10.§ (1) Az Egyesület képviseletére az Elnök önállóan jogosult.

(2) Az Elnököt tartós akadályoztatása esetén az Elnökség felkérésre teljes jogkörrel az egyik alelnök helyettesíti.

(3) Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az Egyesület elnöke és főtitkára együttes aláírással gyakorolja.

(4) Az Elnök vagy a Főtitkár akadályoztatása esetén az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az akadályozott személy helyett a titkár gyakorolja.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

11. § (1) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti

juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

12. § (1) A közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője, (elnökségének és felügyelőbizottságának tagja) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

IX. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

13. § (1) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség éves beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.

(2) Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- a) tagsági díjak,
- b) magán- és jogi személyek támogatásai,
- c) az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,
- d) az Egyesület cél szerinti működése során megtartásra kerülő rendezvényekből származó bevétel,
- e) egyéb bevételek.

(3) Az Egyesület költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

(4) A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

(4) A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíj-befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

(5) Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon kívül – nem felelnek.

(6) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

(7) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, ezért

befektetésszabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(8) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(9) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(10) Az Egyesület pénzeszközeit számlán és házipénztárban kezeli.

X. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybe vétele

14.§ (1) A közhasznú szervezet szolgáltatásainak igénybevétele az Egyesülettel kötött szerződések alapján, az abban foglaltak értelmében történik.

(2) Az Egyesület által aktuálisan nyújtott konkrét szolgáltatásokra vonatkozó hatályos szerződésminták az Egyesület honlapján folyamatosan megjelenésre kerülnek, a szolgáltatás igénybevételének módja, helye, a kapcsolattartó személy nevének és elérhetőségének pontos feltüntetésével.

XI. Az éves beszámoló jóváhagyásának módja

Az éves beszámolót az Egyesület Közgyűlése az általános határozathozatali szabályok szerint fogadja el.

XII. A közhasznúsági jelentés

15.§ (1) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A számviteli szabályok szerinti szabályok alkalmazása mellett, a közhasznú szervezet köteles közzétenni a közhasznúsági jelentést a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján.

(2) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatását,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(3) A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

XIII. Nyilvánosság és iratbetekintés

16.§ (1) Az egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóinak közléséről az Egyesület honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot. Ezen formában történik időszakonként az egyesület működési rendjének ismertetése, valamint az aktuális beszámolók nyilvánosságra hozatala.

Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30.-ig a saját honlapján nyilvánosságra hozni.

(2) Az Egyesület mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi irat – kivéve, amelynek nyilvánosságra hozatala adatvédelmi vagy személyiségi jogokat sért, és a jogosult előzetesen írásban nem adta meg felmentését – az Egyesület titkáránál személyesen, írásban vagy egyéb távközlési eszköz útján bejelentett igény esetén, annak előterjesztését

követő 5 munkanapon belül pontosan egyeztetett és megjelölt időpontban, az egyesület székhelyén, az ügyintéző szerv rendes munkarendjének megfelelően megtekinthető.

XIV. Az Egyesület megszűnése

17. § (1) Az Egyesület megszűnik:

a) ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását, illetve más társadalmi szervezettel történő egyesülését kimondja, továbbá

b) a bíróság feloszlátja, vagy megszűnését megállapítja.

(2) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve, az Elnökség jár el.

XV. Vegyes és záró rendelkezések

18. § Az ebben az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, az 1997. évi CLVI. törvény, valamint a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Budapest, 2008. november 29.

Lajos Péter
az Egyesület Elnöke

